Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Администрация муниципального образования

Новомихайловский сельсовет

«29» июля 2019 год № 29

с. Новомихайловка

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации Новомихайловского сельсовета от 14.12.2018 года № 40 «Об утверждении штатного расписания»

1. Приложение к распоряжению администрации Новомихайловского сельсовета от 14.12.2018 года № 40 «Об утверждении штатного расписания» МБУК Новомихайловский СДК изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Распоряжение вступает в силу с 01.07.2019 года.
3. Контроль исполнения настоящего Распоряжения возложить на главного бухгалтера Гейль Н. А..

Глава Новомихайловского сельсовета П. А. Лавринов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | Приложение  к распоряжению администрации Новомихайловского сельсовета от 29.07.2019 года № 29  Унифицированная форма N Т-3  Утверждена постановлением Госкомстата России | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | от 05.01.2004 N 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | Код | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | 0301017 | | | | |
| МБУК Новомихайловский СДК | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | по ОКПО | |  | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | наименование организации | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | | | ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ | | | | | | | | | | №2 | | 01.07.2019 г. | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | | | | УТВЕРЖДЕНО : П.А.Лавринов | | | | | | | | | | |  |
| На период с 01.07.2019 по 31.12.2019 г. Приказом организации от 2019г № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | Штат в количестве | | | | 2,0 | | | | единиц | | |  |
| Структурное подразделение | | | | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | | | | | Количество штатных единиц | Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.  Надбавки, руб. | | | Повышающий коэффициент | Установленный должностной оклад | | Повышающий коэффициент 1,25  (за работу в сельской местности) | | | Установленный должностной оклад,руб. | |  | | | | | | | | | | |  | | | Районный коэффициент | | | Непрерывный стаж | | Месячный фонд оплаты труда | | | | | |
| наименование | код | | | Выслуга лет | | | | | | За интенсивность и высокие результаты работы | | | | Качество выполняемых работ | Особые условия труда | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | | | 4 | 5 | | |  |  | | 6 | | | 7 | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | | 11 | 12 | | | 13 | | | 14 | | 15 | | | | | |
| Культура | 005 | | | Директор | | | | | 1 | 10 899,00 | | | 1.15 | 12533,85 | | 1.25 | | | 15667,31 | | 15 | | | 2350,10 | | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | | | 5405,22 | | | 5405,22 | | 28827,85 | | | | | |
| Культура | 005 | | | Художественный руководитель | | | | | 1 | 10 899,00 | | | 1,1 | 11988,90 | | 1.25 | | | 14986,13 | | 10 | | | 1498,61 | | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | | | 4945,42 | | | 4945,42 | | 26375,58 | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | 2,0 | 21 798,00 | | | 0,00 | 24522,75 | | 0,00 | | | 30653,44 | | 0,00 | | | 3848,71 | | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | | | 10350,64 | | | 10350,64 | | 55203,43 | | | | | |
| стимулирующие выплаты — 55203,43\*5%= 2760,17  Итого годовой ФОТ (мес.ФОТ+стим.вып)\*12 мес. = 695563,20 рублей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| **Руководитель кадровой службы** | | | Директор | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | |  |  | | | | | | | Хандусенко И.В. | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | должность | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | личная подпись | |  |  | | | | | | | расшифровка подписи | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Главный бухгалтер** | | |  | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | Гейль Н.А. | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | личная подпись | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | расшифровка подписи | | | | | | | | | | |  | |  |